



## **Aneks nr 4 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów**

### **w projekcie „Praktyki zawodowe w rybnickim TYGLU szansą na zaistnienie na europejskim rynku pracy” nr 2019-1-PL01- KA102-062656**

### **realizowanym w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku w latach 2019-2021**

W związku z sytuacją epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa wprowadzam zmiany w regulaminie rekrutacji. Zmiany naniesione są kolorem czerwonym.

#### **§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku w projekcie pt.: „Praktyki zawodowe w rybnickim TYGLU szansą na zaistnienie na europejskim rynku pracy”.
  - Projekt jest realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja1. Mobilność Edukacyjna. Typ akcji: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego (KA102). Typ działania: VET-SHORT - krótkoterminowe mobilności osób uczących się.
2. Główny cel projektu:
  - wzmocnienie potencjału zawodowego, osobistego, społecznego oraz konkurencyjności na rynku pracy, co zwiększy szansę 53 uczestników na zatrudnienie po ukończeniu szkoły,
3. Cele szczegółowe:
  - nawiązanie współpracy z różnymi podmiotami zarówno gospodarczymi, jak i edukacyjnymi za granicą,
  - wzmocnienie potencjału osobistego i społecznego poprzez udział w poradnictwie międzykulturowym, poradnictwie psychologicznym oraz w spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach przygotowania do staży zagranicznych i przez pobyt za granicą,
  - wzmocnienie potencjału językowego poprzez poznawanie języka obcego w praktyce,



- wzmocnienie konkurencyjności na rynku pracy poprzez udział w zagranicznych stażach zawodowych.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku w okresie 01-10-2019 do 30-09-2021 r.
  5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 53 uczniów:
    - a). w pierwszym roku trwania projektu: 8 uczniów z klas trzecich - technik spedytor oraz 8 uczniów z klasy trzeciej - technik OZE wyjedzie do Portugalii. ~~natomiast 16 uczniów z klas trzecich - technik informatyk pojedzie do Hiszpanii,~~
    - b). w drugim roku trwania projektu 16 uczniów z klas trzecich technik informatyk pojedzie do Hiszpanii, 6 uczniów z klas trzecich - technik informatyk, 2 uczniów z klasy trzeciej - technik pojazdów samochodowych oraz 8 uczniów z klas trzecich - technik spedytor wyjedzie na praktyki do ~~Włoch portugalskiej Lizbony~~, 3 uczniów z klasy trzeciej - technik mechatronik oraz 2 uczniów z klasy trzeciej - technik automatyk pojedzie na praktyki do Hiszpanii.

Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

## § 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby wymienione w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1: wersja dla niepełnoletnich lub dla pełnoletnich) w wersji papierowej ~~do pani Gabrieli Smyczek-Jądro w sekretariacie szkoły.~~
3. Uczniowie chętni do udziału w projekcie ~~pobierają wydrukowane formularze z biblioteki szkolnej~~ pobierają odpowiedni formularz ze strony internetowej, drukują go, a następnie wypełniają ręcznie, podpisują wraz z rodzicami (dotyczy uczniów niepełnoletnich) ~~i dostarczają do sekretariatu szkoły.~~ Po upływie terminu składania formularzy rekrutacyjnych sekretariat informuje wychowawcę danej klasy, który wypełnia ostatni punkt formularzy i dostarcza je do gab. 62 do wicedyrektor Gabrieli Smyczek-Jądro.
4. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w gablocie obok gab. 62 oraz u koordynatora projektu.



### § 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

- Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. Rekrutacji **zgodnie z Aneksm nr 2 do Regulaminu rekrutacji** wchodzi:
  - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz,
  - nauczyciele, eksperci ds. rekrutacji – mgr Gabriela Smyczek-Jądro, mgr inż. Małgorzata Kunka,
  - nauczyciele przedmiotów zawodowych – mgr Sebastian Cyroń, mgr Marcin Małolepszy,
  - nauczyciele języka angielskiego – mgr Maria Szpil, mgr Jadwiga Buryn,
  - pedagog szkolny – mgr Barbara Kuwaczka.
- Harmonogram rekrutacji będzie ogłaszany w październiku 2019 oraz w **lipcu i październiku** **grudniu** 2020 roku.
- Terminy odbywania praktyk (z przyczyn organizacyjnych terminy odbywania praktyk mogą ulec zmianie):

Lp. / Grupa	Termin praktyk	Miejsce praktyk	Zawód	Liczba uczniów
Grupa I	<del>20.04.-15.05</del> <del>09.11-04.12</del> <del>19.04-14.05</del>	2020	Hiszpania	Technik informatyk 16
Grupa II	17.02.-13.03.	2020	Portugalia	Technik OZE 8
				Technik spedytor 8
Grupa III	<del>28.09.-23.10.</del> <del>09.11-04.12</del> <del>19.04-14.05</del>	2020	Włochy Portugalia	Technik informatyk <del>8</del> 5 6
				Technik pojazdów samochodowych 4 2
				Technik spedytor 4 9 8
Grupa V	<del>22.02.-19.03.</del>	2021	Hiszpania	Technik mechatronik 3



	19.04.- 14.05			Technik automatyk	2
--	------------------	--	--	-------------------	---

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- są uczniami Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku,
- kształcą się w zawodzie technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik spedytor, technik urządzeń i systemów energii odnawialnej, technik mechatronik lub technik automatyk
- uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
- cechuje ich nienagane zachowanie.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 200 punktów, na które składa się:

- średnia ocen rocznych (lub śródrocznych) z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego (półroczna) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.:
  - do 2,9 – 0pkt
  - od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.
  - od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.
  - od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
  - od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.
  - powyżej 5,0 – 40 pkt.
- ocena zachowania z roku szkolnego (lub śródroczna) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.:
  - poniżej dobrej – 0 pkt.



dobra – 5 pkt.

bardzo dobra – 10 pkt.

wzorowa – 20 pkt.

- ocena roczna (lub śródroczna) z języka angielskiego z roku szkolnego (półrocza) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 pkt.:

poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.

ocena dostateczna -5 pkt.

ocena dobra – 10 pkt.

ocena bardzo dobra - 20 pkt.

ocena celująca – 30 pkt.

- udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 20 pkt.,
- tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 70 pkt.
- wyrównywanie mniejszych szans (przeszkody ekonomiczne –rodzina pobiera zasiłek dla bezrobotnych, społeczne – rodzina zastępcza lub niepełna (rodzic samotnie wychowujący dziecko), niepełnosprawność) – 20 pkt.
- dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy. W przypadku negatywnej opinii wymagane jest pisemne uzasadnienie.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji uczniowie ci dodatkowo przystępują do testu pisemnego z języka angielskiego.

8. Procesy rekrutacji zostaną zakończone sporządzeniem przez Zespół ds. Rekrutacji list osób zakwalifikowanych i list rezerwowych oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZST oraz przekazaniem informacji za pomocą ~~dziennika elektronicznego~~ szkolnej strony internetowej oraz strony projektu uczniom i rodzicom.
9. Lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa nie są listami osób ostatecznie zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
10. W przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



11. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zbyt małej liczby uczestników komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ponownej rekrutacji, która może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
13. Rodzicowi ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Dyrektor Szkoły po analizie dokumentacji w terminie 3 dni roboczych podejmuje ostateczną decyzję. O decyzji Dyrektora wnioskujący zostanie poinformowany pisemnie.
14. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia ponownej procedury rekrutacyjnej uczestnik otrzyma o 20% więcej punktów niż we wcześniejszym postępowaniu rekrutacyjnym, jego wynik zostanie zmieniony i umieszczony na liście rekrutacyjnej z nową punktacją. Ostateczna lista zostanie podana do wiadomości po zakończeniu procedury odwoławczej.
15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym. Nieobecność na spotkaniu rekrutacyjnym skutkuje skreśleniem z listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

#### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania do udziału w projekcie zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
  - przygotowania językowo-kulturowego - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
  - spotkań z doradcą zawodowym - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
  - zajęć z psychologiem - w podziale na grupy (5 godzin lekcyjnych),
  - zajęć z języka angielskiego zawodowego – w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych)
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.



5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

### **§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

#### 1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

#### 2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,



- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

### **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

### **§7. Postanowienia końcowe**

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należą do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zmiany naniesione kolorem czerwonym spowodowane są pandemią wywołaną przez wirus Sars-Cov-2.